



Evangelischer Kirchenkreis Lübbecke



Der Evangelische Kirchenkreis Lübbecke umschließt 18 Ev. Kirchengemeinden mit zurzeit rd. 51.000 Gemeindegliedern, 23 Pfarrstellen, 25 Kindertagesstätten und 12 Friedhöfen. Das Kreiskirchenamt mit Dienstsitz in Lübbecke ist derzeit die zentrale Verwaltungsstelle für die Ev. Kirchengemeinden und den Ev. Kirchenkreis Lübbecke. In den Ev. Kirchengemeinden und im Ev. Kirchenkreis Lübbecke sind ca. 500 Menschen voll- oder teilzeitbeschäftigt, davon 25 im Kreiskirchenamt Lübbecke.

Der Arbeitsort wird in Herford sein.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit als:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) in der Sachbearbeitung Finanzen

Ihr Aufgabenbereich:

- Beratung der Kirchengemeinden in Haushalts- und Baufinanzierungsangelegenheiten
- Vorbereitung und Erstellung von Unterlagen, Beschlussvorlagen und Auswertungen in Finanzangelegenheiten für die Presbyterien der Kirchengemeinden
- Erstellen von Haushaltsplanentwürfen
- Überwachung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten

Ihr Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Die Fähigkeit zum selbständigen und zielorientierten Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten



- gute IT-Kenntnisse, sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Softwarelösungen
- Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche (ACK) ist wünschenswert.

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team.
- Eine Vergütung je nach persönlicher Voraussetzung im Rahmen des BAT-KF (vergleichbar mit TVöD – kommunale Fassung).
- Eine betriebliche Altersversorgung (KZVK).
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells und mobiles Arbeiten.
- Betriebliche und überbetriebliche Fortbildungsangebote und regelmäßige Angebote zur Gesundheitsförderung.

Der Ev. Kirchenkreis Lübecke setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes abzubauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Hinweis und Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie der Aufgabenbereich anspricht, Sie über die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen verfügen, dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument (andere Dateiformate werden aus Gründen der IT-Sicherheit nicht angenommen) per E-Mail an: Bewerbung@Kirchenkreis-Luebecke.de unter dem Stichwort „Sachbearbeitung Finanzen“.

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbung auch in Papierform senden.

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Verwaltungsleiter Carsten Schöneberg unter der Telefon-Nummer 05741 2700251 oder E-Mail Carsten.Schoeneberg@Kirchenkreis-Luebecke.de gerne zur Verfügung.