



Der Ev. Kirchenkreis Lübbecke hat zum 01.10.2022 eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen.

Was erwartet Sie?

Eine abwechslungsreiche Stelle mit einer vielseitigen Tätigkeit im Sekretariat des Jugendpfarramtes und im Empfang des Kreiskirchenamtes.

In beiden Arbeitsbereichen erwarten Sie die folgenden allgemeinen Aufgaben:

- Empfang und Information von Besucher*innen
- Telefonservice: Annahme und Weitervermittlung von Telefongesprächen
- allgemeine Schreib- und Büroarbeiten
- Bearbeitung von Postangelegenheiten (Ein- und Ausgangspost)
- Annahme und Weiterleitung von Paketen und Einschreiben.

Dazu kommen im Sekretariat des Jugendpfarramtes folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und der Nacharbeit der Jugendfreizeiten: (Anmeldung, Buchungsbestätigungen, Rechnungserstellung und -kontrolle, Korrespondenz und Kommunikation mit Reiseanbietern, Freizeitleitenden, -teilnehmenden, Mahnwesen, Zusammenstellung von Freizeitunterlagen und Notfallmappen etc.),
- Materialverwaltung, -ausleihe, Leihabwicklung (inkl. Fahrzeuge)
- allgemeine Aktenführung Jugendpfarramt
- Antragsbearbeitung (Kommunen/Land/Kirche)
- Vorbereitung und Anfertigung von Verwendungsnachweisen für die Zuschüsse für die offene Jugendarbeit,
- Pflege von Datenbanken.

Neben den oben bereits genannten Aufgaben kommen in der Empfangszentrale des Kreiskirchenamtes noch folgende Tätigkeiten hinzu:

- Büromittelservice: Beschaffung und Bevorratung mit allgemeinem Verbrauchsmaterial
- Abrechnung der Weitergaben von Büromaterial an Dritte
- Mitarbeit bei der Betreuung der Altablage.

Sie bringen mit:

- eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation,
- die Fähigkeit zum selbständigen und zielorientierten Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- gute IT-Kenntnisse, sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine nach der Entgeltgruppe 6 BAT-KF bewertete Stelle, angelehnt an den TVöD kommunale Fassung,
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit,
- gutes Arbeitsklima,
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeit.

Ihre Ansprechpersonen

Bei Fragen zur Stellenausschreibung stehen Ihnen zur Verfügung:

- Jugendpfarramt: Pfarrer Benjamin Tinz, Tel. 05741 2700-321 oder
- Kreiskirchenamt: Carsten Schöneberg, Tel. 05741 2700-251

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **24.06.2022** an den

Ev. Kirchenkreis Lübbecke
Kreiskirchenamt
Geistwall 32
32312 Lübbecke.

Gern auch als PDF per E-Mail an bewerbung@kirchenkreis-luebbecke.de